



Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT DE TREBALL



Ajuntament de
Mollet del Vallès

INTRODUCCIÓ

El present document estableix el protocol d'actuació en cas d'accident de treball per les persones vinculades a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. –en endavant, EMFO–, durant l'assistència al seu lloc de treball o en el seu trasllat a aquest -accident *in itinere*–.

Aquest protocol va dirigit al següent personal:

1. Persones amb contracte laboral amb EMFO. Inclou tant el personal de l'Oficina Tècnica com els Plans d'ocupació en totes les seves variants.
2. Persones de programes executats per EMFO durant la realització de conveni de pràctiques formatives no remunerades.

En canvi, el present protocol no inclou el següent personal:

1. Usuaris d'EMFO –inclosos els estudiants de formació professional accidentats durant l'assistència als mòduls formatius corresponents–, els quals, en cas d'accident, s'han de desplaçar al seu centre sanitari i, en tot cas, al sistema de la Seguretat Social.
2. Estudiants en pràctiques aollits per EMFO, els quals han de seguir el protocol que prevegi el seu centre educatiu.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT DE TREBALL

1. Informar a la persona Responsable i al SEF

L'accidentat haurà d'informar al seu Responsable, per qualsevol via possible – presencialment, telefònicament o mitjançant correu electrònic-.

En aquesta comunicació, l'accidentat haurà de facilitar una descripció detallada dels fets –lloc i hora de l'accident, circumstàncies, part del cos afectada, testimonis...- i conseqüències de l'accident, amb el suficient detall per a què l'accidentat o el Responsable empleni el document Annex I – Comunicació d'accident.

Aquest Responsable donarà trasllat dels fets ocorreguts al Servei Econòmic i Financer (SEF) a partir del document abans indicat amb el suficient detall per a què aquest generi un Volant mèdic.

2. Generació de Volant mèdic i assistència al centre sanitari

Un cop rebuda la informació de l'accident per part del SEF, aquest generarà un Volant mèdic telemàtic, i la Mútua enviarà un codi per SMS al telèfon personal de l'accidentat.

Amb aquest, l'accidentat haurà de dirigir-se al Centre Assistencial MC Mutual de Mollet del Vallès per a la visita mèdica corresponent.

Centre assistencial MC Mutual – Mollet del Vallès

Ronda Can Fàbregas, núm. 20

08100 Mollet del Vallès

Telèfon: 935.796.150

Correu electrònic: mollet@mc-mutual.com

Horari d'atenció assistencial: de 8:00 a 20:00, de dilluns a divendres

Urgències mèdiques: 900.300.144

3. Informar al SEF i emplenament de la documentació pendent

Un cop finalitzada la visita mèdica, l'accidentat haurà d'informar al seu Responsable, qui informarà al SEF. Des del SEF s'informarà si manca alguna documentació a presentar o signar –cal recordar que, tot i, excepcionalment, ser possible la visita mèdica de l'accidentat havent facilitat únicament una breu





Empresa Municipal
per a la Formació
Ocupacional i l'Ocupació, SL

C. Riera, 7, 1a planta
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 51 60
Fax 93 570 35 07

descripció dels fets, l'accidentat haurà de signar el document Annex I – Comunicació d'accident.

EN CAS D'URGÈNCIA

Sempre que sigui possible, cal avisar per qualsevol mitjà al personal d'EMFO per a què tramiti per telèfon la visita mèdica i ens indiqui el centre mèdic on traslladar-nos.

Tanmateix, quan la situació mèdica no possibiliti la tramitació prèvia de la documentació indicada ni la comunicació prèvia al personal d'EMFO, la persona accidentada haurà d'assistir al centre mèdic més proper indicant sempre que és un accident laboral i, preferentment, a qualsevol dels centres propis i concertats de MC Mutual, o a la Fundació Sanitària Mollet del Vallès.

MC Mutual – Mollet del Vallès

Ronda Can Fàbregas, núm. 20
08100 Mollet del Vallès
Telèfon: 935.796.150
Correu electrònic: mollet@mc-mutual.com
Horari d'atenció assistencial: de 8:00 a 20:00, de dilluns a divendres
Urgències mèdiques: 900.300.144

Hospital Universitari Mollet (Fundació Sanitària Mollet)

Ronda dels Pinetons, núm. 6
08100 Mollet del Vallès
Telèfon: 935.636.100

Un cop resolta la situació d'urgència mèdica –i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de la finalització de la indicada situació–, l'accidentat haurà de seguir els passos ressenyats anteriorment.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS / INCIDENTS

1.DADES DEL SUCCÈS

Nom accidentat/ada:

Data accident:

Hora accident:

Lloc de l'accident:

Als locals de l'empresa (indicar centre de treball):

Fora dels locals de l'empresa (indicar nom i adreça del lloc de l'accident):

Era el seu treball habitual?

☐ SI ☐ NO

La tasca requeria autorització?

☐ SI ☐ NO

Tenia experiència?

☐ SI ☐ NO

2.CONSEQÜÈNCIES

Descripció de la lesió (indicar zona lesionada amb detall. Per exemple: peu esquerre, mà dreta...):

Grau de la lesió:

☐ SENSE LESIÓ

☐ LLEU

☐ GREU

☐ MOLT GREU

☐ MORTAL

3.DESCRIPCIÓ DELS FETS (incloure tots els detalls de l'accident, inclòs l'ús d'EPIs):

4.TESTIMONIS dels fets (indicar nom complet):

Mollet del Vallès,

de

de 202

Conforme l'accidentat/ada:

Signatura dels testimonis: